

Päiväkoti Enkun asiakasmaksut 1.8.2026

Palvelusetelijärjestelmässä asiakasmaksuun sovelletaan kunnallisia asiakasmaksuja, jotka perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Kaupunki määrittelee palveluseteliasiakkaan omavastuun eli asiakasmaksun, minkä lisäksi palveluntuottaja voi periä itse määrittelemänsä omavastuu osuuden. Päiväkoti Enkun omavastuuosuus on 20€.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Perheen tulot

Tuloksi lasketaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot (bruttotulot) sekä ansiotuloa korvaavat tulot. Lomaraha 5 % huomioidaan tuloksi. Tulorajat on esitetty taulukossa.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Tulot, joilla ylin maksu
2	4369	7500
3	5635	8765
4	6399	9529
5	7163	10293
6	7925	11055

$(\text{Bruttotulot} - \text{tuloraja}) \times \text{maksuprosentti } 10,7 \% = \text{kuukausimaksu}$ Yli kuusi henkisen perheen tulorajaa korotetaan 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Palkkatulot ja Kelan maksamat eläke- ja etuustiedot tarkastamme tulorekisteristä. Muut tulokset tulevat toimittaa eDaisy:n kautta palvelusetelihakemuksen yhteydessä ennen hoitosuhteen alkua. Mikäli asianmukaisia tulokset ei ole saatu, määrätään korkein maksu.

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa:

- tulomuutoksista, mikäli tulot muuttuvat +/- 10 %
- perhekoon muutokset (vauva syntyy, uusi puoliso, ero)

Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, yksityinen päiväkotito voi periä asiakasmaksun takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Tulotiedot, joita ei saada tulorekisteristä (tarvittavat liitteet liitettävä eDaisy palvelusetelihakemukseen)

- Yrittäjän / maatalouden tulot (viimeisin vahvistettu verotuspäätös tai viimeisin tulolaskelma ja tase)
- Pääomatulot ja osinkotulot
- Vuokratulot (kopiot yhtiövästikkeestä ja vuokrasopimuksesta)
- Metsätulot (tieto metsämaan pinta-alasta, sijainti kunnasta, omistusosuudesta)
- Huoltajan maksama elatusapu (sopimus elatusmaksun maksamisesta)

Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen maksuista toimeentuloedellytysten perusteella. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeen tulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13). Huoltaja ilmoittaa toimeentulotuesta varhaiskasvatuksen toimistosihteereille tulotietoja toimittaessaan. Maksun alentamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Maksua ei peritä siltä osin, kun varhaiskasvatusaika on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi.

Asiakasmaksu

Kun samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta enintään 335 euron asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraa vasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 134 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä maksu on 32 euroa.

Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

Perusopetuslain mukainen esiopetusaika on maksutonta. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on osa aikaista varhaiskasvatusta. Mikäli esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen tarve jatkuu 1.6. jälkeen ja ennen koulun alkamista, asiakasmaksu määritetään muuttuneen hoidontarpeen mukaiseksi. Kesäajalta tulee täyttää palveluntuottajan kanssa 30.4. mennessä uusi palvelusopimus, jonka perusteella kaupunki tekee uuden palveluseteli- ja asiakasmaksupäätöksen.

Hoitopäivien määrä kuukaudessa ja maksun suuruus:

<i>Hoitosuhde</i>	<i>Hoitopäiviä kuukaudessa</i>	<i>Maksuprosentti koko kuukauden maksusta</i>
kokopäiväinen yli 5 t/pv	vähintään 16 pv	100%
	11-15 pv/kk	71,42%
esiopetusikäisen varhaiskasvatus	vähintään 16 pv/kk	60%

Kuukausimaksu = kaupungin määrittelemä asiakasmaksu + Enkun omavastuulisä 20 euroa

Laskun maksaminen

Päiväkoti laskuttaa asiakasmaksun sähköpostitse kuukausittain.

Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Palvelutarpeen muutoksissa otetaan yhteyttä päiväkodinjohtajaan, muutosta ei voi tehdä kaupungin sähkö sen asioinnin kautta.

- vuosilomien takia ei voi tehdä muutosta

Muutos varhaiskasvatuksen tarpeeseen voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä:

- muutos perhetilanteessa
- työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi tai huoltaja jää

työttömäksi / lomautetaan / pitkäkestoiselle sairauslomalle Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta ja muutoksen tulee kestää vähintään kaksi kuukautta.

Lisätietoja

<https://www.oppiminen.mikkeli.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/yksityinen-paivakotihoito/yksityisen-paivakodin-varhaiskasvatuksen-palveluseteli/>

email: vakanlaskutus@sivistys.mikkeli.fi