

Päiväkoti Enkun asiakasmaksut 1.8.2020

Palvelusetelijärjestelmässä asiakasmaksuun sovelletaan kunnallisia asiakasmaksuja, jotka perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin.

Lapsikohtaiseen, kaupungin määrittelemään asiakasmaksuun lisätään 20 euron ns. omavastuulisä. Laskutus tapahtuu päiväkodin kautta.

Päiväkoti Enkun asiakasmaksu määritellään heti hoitosuhteen alettua. Maksun määräämiseksi on tuloseelvitykset toimitettava *ennen päivähoidon aloitusta Mikkelin kaupungin päivähoitotoimistoon*. Mikäli asianmukaisia tuloseelvityksiä ei ole saatu, peritään korkein maksu. Maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta kun tulo tiedot on toimitettu.

Asiakasmaksu

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon, palvelutarpeen ja bruttotulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Milloin samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta asiakasmaksulain 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu, joka on enimmillään 288 euroa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 144 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 58 euroa. Jokaisesta lapsesta peritään 20 euron omavastuulisä, vaikka kaupungin määrittelemä hoitomaksu olisi 0 euroa.

Esiopetusaika (4h/päivä) on maksutonta. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on osa-aikaista varhaiskasvatusta. Mikäli esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen tarve jatkuu 1.6. jälkeen ja ennen koulun alkamista, asiakasmaksu määritetään muuttuneen hoidontarpeen mukaiseksi. Tällöin kesäajalta tulee täyttää uusi palvelusopimus päiväkodin kanssa, jonka perusteella kaupunki tekee uuden palveluseteli- ja asiakasmaksupäätöksen.

Hoitopäivien määrä kuukaudessa ja maksun suuruus:

- Kokoaikainen, yli 5h/pv vähintään 16 pv/kk maksu 100 %
- 11 - 15 pv/kk maksu 71,42 % koko kuukauden maksusta
- 10 pv tai alle/kk maksu 47,61 % koko kuukauden maksusta
- Esiopetusikäisen päivähoito vähintään 16 pv/kk maksu 60 % koko kuukauden maksusta

Poikkeukset asiakasmaksuun:

- Lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä.
- Lapsi on sairauden vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsi on muusta syystä kuin sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksun puolittaminen edellyttää Poissa-merkintää.
- Hoidon alkaessa kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon alkamispäivästä lukien.
- Hoidon päättyessä kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon päätymispäivään asti.
- Loma-aikoja ja tilapäisiä sairaus- ja muita poissaolo päiviä ei hyvitetä.

Hoitomaksua määriteltäessä maksu pyöristetään lähimpään kokonaiseen euromäärään. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

Kuukausimaksu = kaupungin määrittelemä asiakasmaksu + Enkun omavastuulisä 20 euroa

Perheen tulot:

Tuloselvitykset on toimitettava ennen hoitosuhteen aloittamista, myös työnantajalta saatu kirjallinen arvio tuloista huomioidaan. Mikäli asianmukaisia tuloselvityksiä ei ole saatu, peritään korkein maksu. Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.

Tuloselvityksen liitteeksi toimitettavat todistukset ja selvitykset:

Palkka- ja muut tulot (Liitteet: palkkakuitti tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta tulokertymä, viimeisin vahvistettu verotuspäätös)

Liike- ja ammattitulot (Liitteet: itsenäisen ammatinharjoittajan ennakkoverolippu kuluvalle vuodelle, viimeinen tuloslaskelma ja tase, viimeisin vahvistettu verotuspäätös)

Pääomatulot, vuokratulot ja osinkotulot ym.

Eläke, äitiys- ja vanhempainraha, äitiys-, osittainen ja joustava hoitoraha, sairaus- ja työttömyyspäivärahat, omaishoidontuki, kuntoutusraha

Opiskelijan etuudet ja palkkatulot (Liitteet: opiskelutodistus ja päätös opintoetuudesta)

Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsä tulot (metsämaan pinta-ala)

Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke

Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

Maksuprosentit ja tulo rajat ovat seuraavat:

Perheen koko, hlöä	Tuloraja, €/kk	Korkein maksu%	Tulot, joilla ylin maksu
2	2102€	10,7	4800€
3	2713€	10,7	5410€
4	3080€	10,7	5777€
5	3447€	10,7	6144€
6	3813€	10,7	6510€

(Bruttotulot – tuloraja) x korkein maksuprosentti = kuukausimaksu

Kun perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Päivähoitomaksun tarkistaminen

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kaupungille tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot muuttuvat vähintään +/- 10 %. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista enintään vuoden ajalta. Yksityinen päiväkotitoimi voi tällöin periä asiakasmaksun takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset pyydetään ilmoittamaan päivähoitotoimistoon varhaiskasvatuksen toimistosihteereille, Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli, puh. 040 129 4720, 040 865 4523, 015 194 2349