

Päiväkoti Enkun asiakasmaksut 1.8.2022

Palvelusetelijärjestelmässä asiakasmaksuun sovelletaan kunnallisia asiakasmaksuja, jotka perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin.

Lapsikohtaiseen, kaupungin määrittelemään asiakasmaksuun lisätään 20 euron ns. omavastuulisä. Laskutus tapahtuu päiväkodin kautta kuukausittain.

Päiväkoti Enkun asiakasmaksu määritellään heti hoitosuhteen alettua. Tuloselvitykset on toimitettava ennen hoitosuhteen aloittamista, myös työnantajalta saatu kirjallinen arvio tuloista huomioidaan. Palkkatulot ja Kelan maksamat eläke- ja etuustiedot voidaan tarkistaa tulorekisteristä. Muut tuloselvitykset on toimitettava eDaisyn kautta viimeistään aloittamiskuukauden loppuun mennessä. Mikäli asianmukaisia tuloselvityksiä ei ole saatu, määrätään korkein maksu. Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.

Tuloselvityksen liitteeksi toimitettavat selvitykset, joita ei saada tulorekisteristä

- Yrittäjän tulot (Liitteet: viimeisin vahvistettu verotuspäätös tai viimeisin tuloslaskelma ja tase)
- Pääomatulot ja osinkotulot
- Vuokratulot ja yhtiövastike
- Aikuiskoulutustuki
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot, metsämaan pinta-ala ja sijainti
- Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa tulomuutoksesta suoraan varhaiskasvatuksen toimistosihteereille tai toimittamalla muuttuneet tuloliitteet eDaisyn kautta myös kesken toimintavuoden, mikäli tulot muuttuvat vähintään +/- 10 %. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, päiväkotitoimi voi periä asiakasmaksun takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu

Kun samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta enintään 295 euron asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 118 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 59 euroa. Lasta koskevaa 28 euroa pienempää maksua ei peritä. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton

kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

Esiopetusaika (4h/päivä) on maksutonta. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on osa-aikaista varhaiskasvatusta. Mikäli esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen tarve jatkuu 1.6. jälkeen ja ennen koulun alkamista, asiakasmaksu määritetään muuttuneen hoidontarpeen mukaiseksi. Tällöin kesäajalta tulee täyttää uusi palvelusopimus päiväkodin kanssa, jonka perusteella kaupunki tekee uuden palveluseteli- ja asiakasmaksupäätöksen.

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon, palvelutarpeen ja perheen jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) sekä ansiotuloa korvaavien tulojen mukaan. Tuloselvityksestä tulee ilmetä, maksetaanko lomarahaa, ja jos maksetaan, niin ilman selvitystä lisätään laskennallinen lomaraha 5 %. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Jokaisesta lapsesta peritään 20 euron omavastuulisä, vaikka kaupungin määrittelemä hoitomaksu olisi 0 euroa.

Hoitopäivien määrä kuukaudessa ja maksun suuruus:

- Kokoaikainen, yli 5h/pv vähintään 16 pv/kk maksu 100 %
- 11 - 15 pv/kk maksu 71,42 % koko kuukauden maksusta
- 10 pv tai alle/kk maksu 47,61 % koko kuukauden maksusta
- Esiopetusikäisen päivähoito vähintään 16 pv/kk maksu 60 % koko kuukauden maksusta

Poikkeukset asiakasmaksuun:

- Lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä.
- Lapsi on muusta syystä kuin sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksun puolittaminen edellyttää Poissa-merkintää.
- Hoidon alkaessa kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon alkamispäivästä lukien.
- Hoidon päättyessä kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon päätymispäivään asti.
- Loma-aikoja ja tilapäisiä sairaus- ja muita poissaolopäiviä ei hyvitetä.

Kuukausimaksu = kaupungin määrittelemä asiakasmaksu + Enkun omavastuulisä 20 euroa

Maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Tulot, joilla ylin maksu
2	2913	5665
3	3758	6510
4	4267	7019
5	4777	7529
6	5285	8036

(Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti 10,7 % = kuukausimaksu (+omavastuulisä 20€). Kun perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Muutos varhaiskasvatuksen tarpeeseen voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteessa, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Vuosilomien takia ei voi tehdä muutosta. Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta ja muutoksen tulee kestää vähintään kaksi kuukautta. Kaikissa muutoksissa otetaan yhteyttä päiväkodinjohtajaan, muutosta ei voi tehdä kaupungin sähköisen asiainnin kautta.

Lisätietoja

<https://www.oppiminen.mikkeli.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/yksityinen-paivakotihoito/yksityisen-paivakodin-varhaiskasvatuksen-palveluseteli/>

Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit: Puh. 040 129 4720, 040 865 4523 ja 040 129 4964